



#### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION COMMUNALE

Plan de sécurité nécessaire : OUI NON

Transmis pour disposition :

Police locale le :

Service incendie le :

CoAMU le :

Autre le :

## Modèle 1 : Demande d'autorisation\*/ notification préalable\* d'organisation d'une manifestation publique.

(\* : biffer la mention inutile)

**A transmettre au Bourgmestre de Rixensart via l'adresse mail : [evenements@rixensart.be](mailto:evenements@rixensart.be)**

***A transmettre au moins 1 mois avant la date de la manifestation projetée***

L'autorisation ne pourra être délivrée que dans le cas où toutes les mesures de sécurité auront été prises par l'organisateur. Pour ce faire, celui-ci s'entourera d'une équipe suffisamment étoffée et apte afin de faire face à toutes les éventualités.

Après analyse de la demande, le Bourgmestre pourra exiger la tenue d'une **réunion de coordination "sécurité des festivités"** en présence de l'organisateur et des services de secours et/ou de sécurité.

Si les caractéristiques de la manifestation le justifient (manifestation de grande ampleur ou comportant des risques), le Bourgmestre pourra également demander que le(s) organisateur(s) lui remette(nt) un **document écrit décrivant le dispositif "sécurité"** qu'il(s) compte(nt) mettre en place

### Renseignements relatifs à la manifestation

#### 1. DONNÉES GÉNÉRALES

Dénomination de la manifestation :

Date et heure de début de la manifestation :

Date et heure de fin de la manifestation :

Adresse – Lieu du site et/ou itinéraire :

Adresse :  Domaine public :  Domaine privé :

Y a-t-il un parking prévu : OUI – NON

Si OUI, lieu et nombre d'emplacements prévus :

#### 2. L'ORGANISATEUR

Dénomination ou raison sociale :

Responsable désigné (Nom et Prénom) :

Adresse :

Téléphone et/ou GSM :

@ :

### **3. DESCRIPTION SUCCINCTE DE L'ÉVÈNEMENT**

- fête de voisins ○ événement à caractère historique
- fête scolaire/d'établissement ○ événement sportif ○ marché, braderie, brocante  
○ événement autre
- fête foraine ○ sport moteur ○ ducasse/folklore ○ course cycliste ○ cortège  
○ randonnée (cycliste, pédestre, ○ concert motocycliste, automobile) ○  
cirque ○ autres à préciser : ○ commerciale/publicitaire

Nombre de personnes attendues :

Installations prévues :

- chapiteau – taille : ○ divertissements extrêmes (saut à ○ gradins ou tribunes  
l'élastique, saut en parachute, death
- structures portant des personnes ou (ride...) des équipements techniques ○  
feu de joie
- installations de chauffage ○ feu d'artifices ○ points de cuisson ○ lâcher de  
lanternes célestes ○ barbecue

Coordonnées de l'artificier :

### **4. Engagements de l'organisateur :**

- à respecter toutes les impositions légales et communales relatives à la manifestation qu'il projette ;
- à participer aux réunions préparatoires qui seraient convoquées par le Bourgmestre ;
- à mettre en place les mesures décrites dans l'arrêté d'autorisation du Bourgmestre et lors des réunions de coordination éventuelles ;
- à déterminer les risques associés à la festivité pré-décrite et à souscrire une police d'assurance couvrant de manière adéquate les responsabilités qui lui incombent.

**En signant ce formulaire, l'organisateur certifie que les renseignements et documents fournis à l'appui de la demande sont exacts, complets et à jour. Il supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.**

Fait à \_\_\_\_\_, le / /

Nom, prénom et signature de l'organisateur

Le demandeur joindra au présent formulaire tous les documents complémentaires permettant l'étude préalable par les services de sécurité.

Pour renseignements préalables :

Police locale (service des opérations) :  
02 651 11 38  
@ : [dpa@zone-de-police-la-mazerine.be](mailto:dpa@zone-de-police-la-mazerine.be)

Zone de secours du Brabant wallon : ) :  
010 23 63 61  
@ : [zonedesecours@zsbw.be](mailto:zonedesecours@zsbw.be)